**เอกสารประกอบข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน : พนักงานจ้าง)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี**

**ประจำปีงบประมาณ 25๖4**

รอบการประเมิน : 🗹รอบที่ 1 (1 ต.ค. ๒๕64 ถึง 31 มี.ค. ๒๕๖5) รอบที่ 2 (1 เม.ย.2565 ถึง 30 ก.ย. 2565)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางบังอร เชิงการ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ชื่อผู้รับข้อตกลง ว่าที่ร้อยตรีนพสิทธิ์ กังวานตันติวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม** | **น้ำหนัก** | **เป้าหมาย** | | |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เชิงประโยชน์** |
| 1.เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบ การณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยครบทุกหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 21 หน่วยการเรียนรู้ | แผนการจัดประสบ การณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กประถมวัย มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน ร้อยละ 90 | มีการประเมินพัฒนา การเด็กหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ร้อยละ 9๕ |
| 2. เป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | จำนวน ๖ กิจกรรม | จัดกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลักดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 90 | เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับดี ร้อยละ 9๕ |
| 3.การผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | มีสื่อนวัตกรรมการศึกษา ที่ผลิตขึ้นเอง จำนวน ๓ ชิ้น ร้อยละ 100 | กระบวนการผลิตสื่อ นวัตกรรมการศึกษา มีความชัดเจน สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ดำเนินการได้ ตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 | จัดทำรายงานการใช้สื่อแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4 |
| **น้ำหนักรวม** |  |  | | |

**ตัวชี้วัดที่ ๑ โครงการ/งาน/กิจกรรม :** เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบ การณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม)

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๓๐

**คำอธิบาย :** เป็นการประเมินการเป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ที่มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน สมบูรณ์ ประกอบด้วย 1) สาระการจัดประสบการณ์ 2) ชื่อหน่วยการจัดประสบการณ์ 3) จุดประสงค์การเรียนรู้

-2-

4) สาระการเรียนรู้ 5) วิธีการจัดประสบการณ์เรียนรู้ 6) สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้ 7) การวัดผลประเมินผล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย ภาคเรียนที่ 1/2564

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงปริมาณ)** : เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยครบทุกหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 21 หน่วยการเรียนรู้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงปริมาณงาน** | **คะแนน** |
| ไม่ถึง 13 หน่วยประสบการณ์ | ไม่ถึงร้อยละ 60 ของเป้าหมาย |  |
| 13 หน่วยประสบการณ์ แต่ไม่ถึง 15 หน่วยประสบการณ์ | ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ของเป้าหมาย |  |
| 15 หน่วยประสบการณ์ แต่ไม่ถึง 17 หน่วยประสบการณ์ | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมาย |  |
| 17 หน่วยประสบการณ์ แต่ไม่ถึง 19 หน่วยประสบการณ์ | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ของเป้าหมาย |  |
| 19 หน่วยประสบการณ์ ถึง 21 หน่วยประสบการณ์ | ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่า 21 หน่วยประสบการณ์ | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงคุณภาพ) :** แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กประถมวัย มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน ร้อยละ 90

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | | | **เทียบกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ** | | **คะแนน** |
| ไม่ถึงร้อยละ ๕๔ | | | ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย | |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๕๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๓ | | | ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย | |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๖๓ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๒ | | | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย | |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๑ | | | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย | |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๑ ถึงร้อยละ ๙๐ | | | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย | |  |
| เกินกว่าร้อยละ ๙๐ | | | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด | |  |
| **โดยพิจารณาจาก**: | การจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ได้จัดทำโดยมีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน  (จำนวนข้อที่ดำเนินการได้) | | X ๑๐๐ | | |
| องค์ประกอบสำคัญในการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งหมด  (จำนวน ๗ ข้อ ตามหมายเหตุ) | |

**หมายเหตุ :** **ประกอบเกณฑ์การให้คะแนนเชิงคุณภาพ** องค์ประกอบในการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กประถมวัย ประกอบด้วย

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อ ๑ | สาระการจัดประสบการณ์ |
| ข้อ ๒ | ชื่อหน่วยการจัดประสบการณ์ |
| ข้อ ๓ | จุดประสงค์การเรียนรู้ |
| ข้อ ๔ | สาระการเรียนรู้ |
| ข้อ ๕ | วิธีการจัดประสบการณ์เรียนรู้ |
| ข้อ ๖ | สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้ |
| ข้อ ๗ | การวัดผลประเมินผล |

๓

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงประโยชน์) :** มีการประเมินพัฒนาการเด็กหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ร้อยละ 9๕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงประโยชน์** | **คะแนน** |
| ไม่ถึงร้อยละ ๖๖.๕ | ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๖๖.๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๑.๒๕ | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๑.๒๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๖ | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐.๗๕ | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕.๕ | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕.๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐.๒๕ | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๒๕ ถึงร้อยละ ๙๕ | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่าร้อยละ ๙๕ | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โดยพิจารณาจาก**: | จำนวนเด็กนักเรียนที่ได้รับการประเมินพัฒนาการหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | X ๑๐๐ |
| จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด |

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ตรวจสอบหลักฐาน**

1. หลักสูตรสถานศึกษา

๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๓. แบบประเมินพัฒนาการเด็ก

4. บันทึกหลังการจัดประสบการณ์

5. บันทึกการใช้ สื่อ /แหล่งเรียนรู้

6. แฟ้มผลงานนักเรียน

7. ภาพถ่ายการจัดประสบการณ์

**ตัวชี้วัดที่ 2 โครงการ/งาน/กิจกรรม :** เป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม)

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๓๐

**คำอธิบาย :** เป็นการวัดประสิทธิภาพการเป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่าน 6 กิจกรรมหลัก/วัน ประกอบ ด้วย 1) กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ 2) กิจกรรมสร้างสรรค์ 3) กิจกรรมเสรี 4) กิจกรรมเสริมประสบการณ์ 5) กิจกรรมกลางแจ้ง 6) กิจกรรมเกมการศึกษา ให้ ครอบคลุมพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงปริมาณ)** : จำนวน ๖ กิจกรรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงปริมาณงาน** | **คะแนน** |
| ไม่ถึง ๒ กิจกรรม | ไม่ถึงร้อยละ 60 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ ๒ กิจกรรม แต่ไม่ถึง ๓ กิจกรรม | ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ ๓ กิจกรรม แต่ไม่ถึง ๔ กิจกรรม | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ ๔ กิจกรรม แต่ไม่ถึง ๕ กิจกรรม | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ ๕ กิจกรรมถึง ๖ กิจกรรม | ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่า ๖ กิจกรรม | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

๔

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงคุณภาพ) :** จัดกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลักดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 90

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | | | **เทียบกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ** | | **คะแนน** |
| ไม่ถึงร้อยละ ๕๔ | | | ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย | |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๕๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๓ | | | ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย | |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๖๓ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๒ | | | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย | |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๑ | | | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย | |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๑ ถึงร้อยละ ๙๐ | | | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย | |  |
| เกินกว่าร้อยละ ๙๐ | | | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด | |  |
| **โดยพิจารณาจาก**: | จำนวนกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลักดำเนินการ  ได้ถูกต้องครบถ้วน (จำนวนข้อที่ดำเนินการได้) | | X ๑๐๐ | | |
| จำนวนกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลักทั้งหมด  (จำนวน ๗ ข้อตามหมายเหตุ) | |

**หมายเหตุ :** **ประกอบเกณฑ์การให้คะแนนเชิงคุณภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อ ๑ | มีตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน |
| ข้อ ๒ | มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้ง 6 กิจกรรมหลัก/วัน |
| ข้อ ๓ | จัดกิจกรรมเน้นให้เด็กได้เรียนรู้ครบ ทั้ง 6 กิจกรรมหลัก/วัน |
| ข้อ ๔ | จัดกิจกรรมได้ครอบคลุมพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน |
| ข้อ ๕ | จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กริเริ่มคิด ตัดสินใจ ลงมือทำโดยครูเป็นผู้สนับสนุน |
| ข้อ ๖ | มีการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม |
| ข้อ ๗ | มีการประเมินพัฒนาการเด็กทุกครั้งที่มีการจัดประสบการณ์ |

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงประโยชน์)** : เด็กมีพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับดี ร้อยละ 9๕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงประโยชน์** | **คะแนน** |
| ไม่ถึงร้อยละ ๖๖.๕ | ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๖๖.๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๑.๒๕ | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๑.๒๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๖ | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๗๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐.๗๕ | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕.๕ | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕.๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐.๒๕ | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๒๕ ถึงร้อยละ ๙๕ | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่าร้อยละ ๙๕ | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โดยพิจารณาจาก**: | จำนวนเด็กนักเรียนที่มีพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับดี | X ๑๐๐ |
| จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด |

๕

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ตรวจสอบหลักฐาน**

1. แผนการจัดประสบการณ์

2. ตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน

3. บันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

4. แบบประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน

5. แบบประจำตัวเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประดิษฐาราม

**ตัวชี้วัดที่ 3 โครงการ/งาน/กิจกรรม :** การผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม)

**น้ำหนัก :** 2๐%

**คำอธิบาย :** เป็นการวัดประสิทธิภาพการผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษา ที่นำมาประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงปริมาณ)** : มีสื่อนวัตกรรมการศึกษาที่ผลิตขึ้นเอง จำนวน ๓ ชิ้น ร้อยละ ๑๐๐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงปริมาณงาน** | **คะแนน** |
| ไม่ถึงร้อยละ 60 | ไม่ถึงร้อยละ 60 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 | ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100 | ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่าร้อยละ 100 | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โดยพิจารณาจาก**: | จำนวนสื่อนวัตกรรมการศึกษาที่ผลิตขึ้นเอง | X ๑๐๐ |
| จำนวนสื่อนวัตกรรมการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๓ ชิ้น) |

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงคุณภาพ) :** กระบวนการผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษา มีความชัดเจน สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงคุณภาพ** | **คะแนน** |
| ไม่ถึงร้อยละ 60 | ไม่ถึงร้อยละ 60 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 | ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ของเป้าหมาย |  |
| ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100 | ตั้งแต่ร้อยละ 90 ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย |  |
| เกินกว่าร้อยละ 100 | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โดยพิจารณาจาก**: | กระบวนการผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษามีความชัดเจนสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ดำเนินการได้ (จำนวนข้อที่ดำเนินการได้) | X ๑๐๐ |
| กระบวนการผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษาที่กำหนดไว้ทั้งหมด  (จำนวน ๖ ข้อตามหมายเหตุ) |

**หมายเหตุ :** **ประกอบเกณฑ์การให้คะแนนเชิงคุณภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อ ๑ | สื่อมีความสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ |
| ข้อ ๒ | สื่อมีความสอดคล้องกับกิจกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้ |
| ข้อ ๓ | กระตุ้นให้เด็กสนใจในการทำกิจกรรมและเพิ่มบทบาทเด็กเป็นผู้ปฏิบัติ |
| ข้อ ๔ | เป็นสื่อที่ทันสมัย แปลกใหม่ ราคาไม่แพง หาง่ายในท้องถิ่น |
| ข้อ ๕ | มีการบันทึกการใช้สื่อ และรายงานผลการจัดทำสื่อ |
| ข้อ ๖ | มีการเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ |

**เกณฑ์การให้คะแนน (เชิงประโยชน์)** : จัดทำรายงานการใช้สื่อแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม ๒๕๖4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสำเร็จของงาน** | **เทียบกับเป้าหมายเชิงประโยชน์** | **คะแนน** |
| หลังวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 | ไม่ถึงร้อยละ 70 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 8 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 90 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 ของเป้าหมาย |  |
| วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 | ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึงร้อยละ 100 ของเป้าหมาย |  |
| ก่อนวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 | เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ตรวจสอบหลักฐาน**

1. ชิ้นผลงานสื่อ นวัตกรรมที่มีสภาพพร้อมใช้งาน

2. บันทึกการใช้สื่อ

3. ชิ้นผลงานเด็ก

4. แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก

5. ภาพถ่ายกิจกรรมการใช้สื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้

6. เอกสารรายงานผลการผลิตสื่อ

ลงชื่อ......................................................ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ........................................................ผู้ประเมิน

(นางบังอร เชิงการ) (ว่าที่ร้อยตรีนพสิทธิ์ กังวาลตันติวงค์)

ผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

วันที่........................................... ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่...........................................

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน** 🗹 ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม ๒๕64 ถึง 31 มีนาคม๒๕๖5

🞎 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| ชื่อ – นามสกุล นางบังอร เชิงการ | ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| สังกัด (ส่วนราชการ) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | | |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| ชื่อ – นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีนพสิทธิ์ กังวาลตันติวงค์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม**  **(1)** | **น้ำ หนัก**  **(2)** | **เป้าหมาย (3)** | | | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน**  **(11)**  **= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน**  **(12)**  **=(2) x (11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/**  **ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| **เชิงปริมาณ**  **(4)** | **เชิงคุณภาพ**  **(5)** | **เชิงประโยชน์**  **(6)** | ปริมาณ  **(8)** | | | | | | คุณภาพ  **(9)** | | | | | | ประโยชน์  **(10)** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 1.เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบ การณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนประสบ การณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยครบ ทุกหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 21 หน่วยการเรียนรู้ | แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้สำหรับเด็กประถมวัย มีองค์ประกอบสำคัญครบ ถ้วน ร้อยละ 90 | มีการประเมินพัฒนาการเด็กหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ร้อยละ 9๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

๒

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม**  **(1)** | **น้ำ หนัก**  **(2)** | **เป้าหมาย (3)** | | | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน**  **(11)**  **= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน**  **(12)**  **=(2) x (11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/**  **ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| **เชิงปริมาณ**  **(4)** | **เชิงคุณภาพ**  **(5)** | **เชิงประโยชน์**  **(6)** | ปริมาณ  **(8)** | | | | | | คุณภาพ  **(9)** | | | | | | ประโยชน์  **(10)** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 2. เป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | จำนวน ๖ กิจกรรม | จัดกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลักดำเนินการได้ถูกต้องครบ ถ้วนตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 90 | เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับดี ร้อยละ 9๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.การผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดประดิษฐาราม) |  | มีสื่อนวัตกรรมการศึกษา ที่ผลิตขึ้นเอง จำนวน ๓ ชิ้น ร้อยละ 100 | กระบวนการผลิตสื่อ นวัตกรรมการ ศึกษา มีความชัดเจนสอด คล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ดำเนินการได้ ตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 | จัดทำรายงานการใช้สื่อแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** |  | **คะแนนที่ได้** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

๓

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ**  **(1)** | **น้ำหนัก (2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ**  **(3)** | **ระดับที่ประเมินได้**  **(4)** | **คะแนน**  **ที่ได้**  **(5)** | **ผลการประเมิน**  **(6) = (2) x (5)**  **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม**  **ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก**  **(7)** |
| **สมรรถนะหลัก** (สำหรับทุกประเภท) |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |
| 5 การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |
| 1. การออกแบบการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |
| 1. การพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความสามารถในการพัฒนาคน |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** |  | **คะแนนรวม** | | |  |  |

**หมายเหตุ :**  รายละเอียดพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๔

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน**  **(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)**  **(2)** | **ผลการประเมิน(ร้อยละ)**  **(3)** | **หมายเหตุ** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |

**ระดับผลการประเมิน**

**□** ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙5 ถึง ๑๐๐ )

**□** ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95)

**□** ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85)

**□** พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75)

**□** ปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 65 )

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน /**  **สมรรถนะที่เลือกพัฒนา**  **(1)** | **วิธีการพัฒนา**  **(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา**  **(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา**  **(4)** |
|  |  |  |  |

๕

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน**

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) **นางบังอร เชิงการ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก** ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบข้อตกลงการปฏิบัติงานที่แนบมาด้วยนี้

ลงชื่อ000000งง.............. (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ0งง 000(ผู้ประเมิน)

(นางบังอร เชิงการ) (ว่าที่ร้อยตรีนพสิทธิ์ กังวาลตันติวงค์)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

วันที่.................................................................... ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่......................................................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ  ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | □ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน  ได้ลงนามรับทราบแล้ว | □ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
|  |  | โดยมี.......................................................... เป็นพยาน |
| ลงชื่อ0000000งง งง..00(ผู้รับการประเมิน)  (นางบังอร เชิงการ)  ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก  วันที่.................................................................... | ลงชื่อ. 0งงงง.......งง งงงงงง00(ผู้ประเมิน)  (ว่าที่ร้อยตรีนพสิทธิ์ กังวานตันติวงค์)  ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  วันที่..................................................................................... | ลงชื่อ ................................................................พยาน  (..............................................................)  ตำแหน่ง......................................................................  วันที่............................................................................ |
|  |  |  |

๖

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ถ้ามี) | **ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน | □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน |
| □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ........................................................................................  .................................................................................................................................  ................................................................................................................................. | □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .................................................................................................  ……………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………… |
| ลงชื่อ.................................................................. | ลงชื่อ.................................................................. |
| (นายอริยะ ไชยแสง) | (นางสาวพิกุล ขยันคิด) |
| ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง | ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ |
| วันที่........................................................................... | วันที่........................................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| □ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ...........................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ.....................คะแนน  (ลงชื่อ)..........................................................................  (นางสาวพิกุล ขยันคิด)  ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง  วันที่............................................................................. |

**เอกสารแนบท้าย ๒**

**เอกสารประกอบข้อตกลงการปฏิบัติงาน (พฤติกรรมการปฏิบัติงาน : สมรรถนะ)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์**

**ประจำปีงบประมาณ 25๖๐**

รอบการประเมิน :  **☑** รอบที่ 1 (1 ต.ค.๒๕๕๙ ถึง 31 มี.ค.๒๕๖๐) □ รอบที่ 2 (1 เม.ย............ ถึง 30 ก.ย...............)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวรัตน์ชดาพร ภูยอดผา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อผู้ประเมิน นางสาวณิชาวรรณ มุงคุณคำชาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก** | **น้ำหนัก**  **(๑)** | **ระดับ**  **ที่คาดหวัง/ต้องการ** | **สมรรถนะประจำสายงาน** | **น้ำหนัก**  (๒) | **ระดับ**  **ที่คาดหวัง/ต้องการ** | **น้ำหนัก**  **(๓)**  **(๑) + (๒) = (๓)** |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๓ | ๒ | ๑. การออกแบบการเรียนรู้ | ๓ | ๒ | ๖ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ๒ | ๒ | ๒. การพัฒนาผู้เรียน | ๓ | ๒ | ๕ |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ๒ | ๒ | ๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน | ๓ | ๒ | ๕ |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ | ๒ | ๒ |  |  |  | ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ๒ | ๒ |  |  |  | ๒ |
| **น้ำหนักรวม** | | | | | | **๒๐** |

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(นางสาวรัตน์ชดาพร ภูยอดผา) (นางสาวณิชาวรรณ มุงคุณคำชาว)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๒

**ตารางเปรียบเทียบค่าคะแนน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ**  **(ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)** | **ระดับที่ประเมินได้**  **๐** | **ระดับที่ประเมินได้**  **๑** | **ระดับที่ประเมินได้**  **๒** | **ระดับที่ประเมินได้**  **๓** | **ระดับที่ประเมินได้๔** | **ระดับที่ประเมินได้**  **๕** |
| ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๑ | ๐ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๒ | ๐ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๓ | ๐ คะแนน | ๒ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๔ | ๐ คะแนน | ๑ คะแนน | ๒ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน |
| ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ ๕ | ๐ คะแนน | ๐ คะแนน | ๑ คะแนน | ๒ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน |

จากตารางเปรียบเทียบค่าคะแนน ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบจากระดับของสมรรถนะที่ประเมินได้ กับระดับที่คาดหวัง/ต้องการ โดยการให้ค่าคะแนนจะพิจารณา ดังนี้

๕ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้มากกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป

๔ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้เท่ากับระดับที่คาดหวังหรือต้องการ

๓ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๑ ระดับ

๒ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๒ ระดับ

๑ คะแนน = ระดับที่ประเมินได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังหรือต้องการ ๓ ระดับ

๓

**สมรรถนะหลัก ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)**

**๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ คำจำกัดความ :** ความตั้งใจและความขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้อย่างดีที่สุด อีกทั้งหมายความรวมถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาผลงานและกระบวนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **พฤติกรรมบ่งชี้** | **มี**  **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจทำงานให้ดี**  - มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานและตรงต่อเวลา  - มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา  - ตั้งใจ และพากเพียรพยายามทำงานในหน้าที่และในส่วนของตนให้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย  - แสดงความประสงค์หรือข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานของตนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป |  |
| **ระดับที่ ๒** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ หรือตามมาตรฐานขององค์กร**  - ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ  - มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ  - กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานขององค์กร  - หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตนเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานขององค์กร  - คิดหาวิธีการใหม่ๆ ในการปรับปรุงงานของตนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอยู่เสมอ |  |
| **ระดับที่ ๓** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาผลงานให้โดดเด่นเกินกว่าเป้าหมายมาตรฐานที่องค์กรกำหนด**  - ปรังปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น  - ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบ และวิธีการทำงานให้มีคุณภาพเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและเกินกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้  - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้ |  |
| **ระดับที่ ๔** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และอุตสาหะมานะบากบั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ท้าทาย หรือได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างอย่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน**  - บรรลุเป้าหมายที่ท้าทายในงานที่ยากหรือไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน โดยใช้วิธีการพัฒนาระบบ ประยุกต์ และบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีผู้ใดในองค์กรกระทำได้มาก่อน  - กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อทำให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด  - ทำการพัฒนาระบบขั้นตอนวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน |  |
| **ระดับที่ ๕** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และวิเคราะห์ผลได้และผลเสียและสามารถตัดสินใจได้ แม้จะมีความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย**  - ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้องค์กรและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด  - วิเคราะห์ และคำนวณผลได้ ผลเสีย และความคุ่มค่า รวมทั้งกล้าคิด กล้าทำ และกล้าเสี่ยงโดยอาศัยวิสัยทัศน์ ประสบการณ์และการบริหารในเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป้าหมายและประโยชน์สำคัญขององค์กร |  |

๔

**๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม คำจำกัดความ :** การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประชาชน สังคม ประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้ภารกิจหลักขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **พฤติกรรมบ่งชี้** | **มี**  **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย**  - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัยที่หน่วยงานและองค์กรกำหนดไว้  - มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนในหน้าที่ความรับผิดชอบ/ตำแหน่งงานของตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานของหน่วยงานและองค์กร |  |
| **ระดับที่ ๒** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้**  - มีสัจจะเชื่อถือได้ละ รักษาวาจา พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง  - เป็นคนตรงไปตรงมา กล้าพูด และกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กร |  |
| **ระดับที่ ๓** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นและแน่วแน่ในจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม ยุติธรรม และปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน**  - ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน  - ยึดมั่นและมีความแน่วแน่ในหลักการ คุณธรรม และประพฤติปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติกับผู้อื่น  - ยึดหลักความยุติธรรม และความเป็นธรรมเป็นที่ตั้ง แม้ต้องกระทบกับบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ที่สูงกว่า |  |
| **ระดับที่ ๔** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และธำรงความถูกต้องเพื่อองค์กร**  - ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์กรแม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้  - ตัดสินใจในหน้าที่ หรือปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์  - เสียสละความสุขสบาย ประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนความพึงพอใจส่วนตนหรือของครอบครัว โดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลและเน้นประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง |  |
| **ระดับที่ ๕** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อองค์กร และประเทศชาติ**  - อุทิศตน ธำรงความถูกต้อง และยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์กร หรือประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัย  ต่อชีวิต  - ไม่ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อฉ้อฉลหรือเอาประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งทั้งในเชิงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายขององค์กร โดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมเพื่อองค์กรประชาชน และประเทศชาติ  เป็นสำคัญ |  |

๕

**๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน คำจำกัดความ :** ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรฐานการทำงานของตนและของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล ความเข้าใจนี้รวมถึงความสามารถในการมองภาพใหญ่ และคาดการณ์เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่างๆ ต่อระบบและกระบวนการทำงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **พฤติกรรมบ่งชี้** | **มี**  **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานของตน**  - เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานที่ตนสังกัดอยู่ รวมทั้งกฎระเบียบ ตลอดจนขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ และนำความเข้าใจ  นี้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน หรือรายงานผล ฯลฯ ในหน้าที่ได้ถูกต้อง |  |
| **ระดับที่ ๒** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบและกระบวนการทำงานของตนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ติดต่ออย่างชัดเจน**  - เข้าใจและเชื่อมโยงเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ของตนกับหน่วยงานอื่นที่ติดต่อด้วยอย่างถูกต้อง รวมถึงนำความ  เข้าใจนี้มาใช้เพื่อให้การทำงานระหว่างกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดรับกันสูงสุด |  |
| **ระดับที่ ๓** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถมองภาพรวมแล้วปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพขึ้น**  - เข้าใจข้อจำกัดของเทคนิค ระบบหรือกระบวนการทำงานของตนหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ติดต่อด้วย และรู้ว่าสิ่งใดที่ควรกระทำเพื่อปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงระบบให้  สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้  - เมื่อเจอสถานการณ์ที่แตกต่างจากเดิมสามารถใช้ความเข้าใจผลต่อเนื่องและความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบและกระบวนการทำงานเพื่อนำมาแก้ไขปัญหาได้อย่าง  เหมาะสมทันเวลา |  |
| **ระดับที่ ๔** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจกระแสภายนอกกับผลกระทบโดยรวมต่อเทคโนโลยี ระบบหรือกระบวนการทำงานของหน่วยงาน**  - เข้าจกระแสหรือสถานการณ์ภายนอก (เช่น นโยบายการเมืองและการปกครองในภาพรวม ทิศทางของภาครัฐ เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น) และสามารถนำความเข้าใจนั้นมาเตรียมรับมือ  หรือดำเนินการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด  - ศึกษาเรียนรู้ความสำเร็จหรือความผิดพลาดของระบบหรือกระบวนการการทำงานที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้กับการทำงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสม |  |
| **ระดับที่ ๕** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจความต้องการที่แท้จริงขององค์กร**  - เข้าใจสถานะของระบบ เทคโนโลยี และกระบวนการการทำงานขององค์กรอย่างถ่องแท้ จนสามารถกำหนดความต้องการหรือดำเนินการเปลี่ยนแปลงในภาพรวมเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่าง  ยั่งยืน  - เข้าใจและสามารถระบุจุดยืนและความสามารถในการพัฒนาในเชิงระบบ เทคโนโลยี กระบวนการทำงานหรือมาตรฐานการทำงานในเชิงบูรณาการระบบ |  |

๖

**๔. การบริการเป็นเลิศ คำจำกัดความ :** การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชนด้วยความใส่ใจในความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชน อีกทั้งโดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือประชาชนเป็นหลัก

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **พฤติกรรมบ่งชี้** | **มี**  **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **แสดงความเต็มใจในการให้บริการ มีอัธยาศัยไม่ตรีอันดี และให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้**  - ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร เต็มใจต้อนรับ และสร้างความประทับใจอันดีแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน  - ติดต่อสื่อสาร ตอบข้อซักถาม รายงานความคืบหน้าและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน เมื่อมีคำถามหรือข้อสงสัย  - ให้คำแนะนำ และคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการหรือประชาชนมีคำถาม ข้อเรียกร้องที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน  - แจ้งให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่  - ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว |  |
| **ระดับที่ ๒** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเต็มใจช่วยเหลือ และแก้ปัญหาให้กับผู้บริการได้**  - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ  - คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น  - อำนวยความสะดวก ให้บริการด้วยความเต็มใจ ดำเนินการต่างๆ ให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจเต็มที่ |  |
| **ระดับที่ ๓** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไปของผู้รับบริการ**  - ให้เวลาแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะเมื่อผู้รับบริการประสบความยากลำบาก เช่น ให้เวลาและความพยายามพิเศษในการให้บริการ เพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา  - คอยให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการแม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน  - ใช้ความพยายามเป็นพิเศษในการให้บริการและดำเนินการต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ หรือประชาชนในระดับที่เกินความคาดหวังทั่ว  - เสียสละเวลาส่วนตน อาสาให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษเมื่อผู้รับบริการหรือประชาชนเผชิญปัญหาหรือความยากลำบาก |  |
| **ระดับที่ ๔** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้**  - เข้าใจความจำเป็นและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชนแม้ในกรณีที่ผู้รับบริการ หรือประชาชนอาจจะยังไม่ได้คำนึงหรือไม่เคยขอความช่วยเหลือมาก่อน และนำเสนอบริการที่เป็นประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการนั้นๆ ได้อย่างแท้จริง  - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชนได้ |  |
| **ระดับที่ ๕** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และมองการณ์ไกล และสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืนให้กับผู้รับบริการ**  - เล็งเห็นผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาว และสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด  - ปฏิบัติตนเป็นที่ปรึกษาที่ผู้รับบริการไว้วางใจ ตลอดจนมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการ  - สามารถให้ความเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างไปจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาสฯลฯ เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงหรือในระยะยาวแก่ผู้รับบริการ  - นำเสนอบริการด้วยความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อรักษาผลประโยชน์อันยั่งยืนหรือผลประโยชน์ระยะยาวให้แก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน |  |

๗

**๕. การทำงานเป็นทีม คำจำกัดความ :** การมีจิตสำนึกในความสมานฉันท์ ความร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของทีม เพื่อให้ทีมงาน กลุ่ม หรือหมู่คณะนั้นๆ บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างดีที่สุด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **พฤติกรรมบ่งชี้** | **มี**  **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **รู้บทบาทหน้าที่ของตน และทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ**  - ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และสนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม  - รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่ม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง  - รู้บทบาทหน้าที่ของตนในฐานะสมาชิกคนหนึ่งในทีมและทำงานในส่วนของตนได้อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง  - แบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงาน สมาชิกในทีมคนอื่นๆ แม้ว่าผู้อื่นไม่ได้ร้องขอ |  |
| **ระดับที่ ๒** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน**  - สร้างสัมพันธ์ และเข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี  - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี  - เชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของผู้อื่นและกล่าวถึงผู้อื่นในทางที่ดี หรือในเชิงสร้างสรรค์  - เคารพการตัดสินใจหรือความเห็นของผู้อื่นโดยพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็น |  |
| **ระดับที่ ๓** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และรับฟังความคิดเห็น และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม**  - เต็มใจรับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานเพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น  - ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น  - ขอความคิดเห็น ประมวลความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานร่วมกัน |  |
| **ระดับที่ ๔** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และรักษามิตรภาพที่ดี ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ**  - แสดงน้ำใจ รับอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องร้องขอ  - ให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจและรักษามิตรภาพที่ดีระหว่างกันเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวม |  |
| **ระดับที่ ๕** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อมุ่งให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ**  - ส่งเสริมความสามัคคีในทีมโดยปราศจากอคติระหว่างกัน เพื่อมุ่งหวังให้ทีมประสบความสำเร็จ  - ประสานรอยร้าว หรือคลี่คลายแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม และส่งเสริมขวัญกำลังใจระหว่างกัน เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น |  |

๘

**สมรรถนะตามสายงาน** **ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)**

**๑. การออกแบบการเรียนรู้ คำจำกัดความ :** การมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ ตลอดจนการนำผลการออกแบบเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **คำอธิบายและพฤติกรรมบ่งชี้** | **มี**  **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ชัดเจน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนที่ต้องการให้เกิดขึ้น และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ตลอดจนนำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง |  |
| **ระดับที่ ๒** | -สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสารถการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน  -ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน  -นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริงและมีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม |  |
| **ระดับที่ ๓** | **-**สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ต้องการให้เกิดขึ้น  -ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้น มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่ม ได้เหมาะสมตามวัย และตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน  -นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง |  |
| **ระดับที่ ๔** | -สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้และแนะนำแก่เพื่อนครูได้  -การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่ม ได้เหมาะสมตามวัยและตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน รวมถึงผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้  -นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง และมีการประเมินผลการออกแบบการเรียนรู้ |  |
| **ระดับที่ ๕** | - สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ รวมถึงแนะนำและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนครูได้  -การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่ม ได้เหมาะสมตามวัยและตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน รวมถึงผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้  -นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง รวมถึงมีการประเมินผลและพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง |  |

๙

**๒. การพัฒนาผู้เรียน คำจำกัดความ :**  การมีความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต การปลูกฝังการเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทย และการจัดระบบดูแล ช่วยเหลือให้กับผู้เรียน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **คำอธิบายและพฤติกรรมบ่งชี้** | **มี**  **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | **-**มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง และปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนการปรับพฤติกรรม |  |
| **ระดับที่ ๒** | -มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  -มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง และมีทักษะในการเรียนรู้  -ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ  -จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด |  |
| **ระดับที่ ๓** | **-**มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา  -มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน  -ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะมีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น  **-**จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับค่านิยมอันดีงาม |  |
| **ระดับที่ ๔** | - มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน  - มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเองมีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข  -ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะมีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และนิยมใช้ของไทย  -จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับค่านิยมอันดีงามและมีการดูแลอย่างทั่วถึง |  |
| **ระดับที่ ๕** | - มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ  -มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และรู้เท่าทันต่อสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสมตามวัย  -ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ มีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น นิยมใช้ของไทย และมีค่านิยมในความเป็นไทย  - จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์ |  |

๑๐

**๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน คำจำกัดความ :**  การมีความสามารถในการจัดบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน การจัดข้อมูลสารสนเทศเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา และการกำกับ ดูแล ชั้นเรียน/ประจำวิชาต่างๆ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับที่** | **คำอธิบายและพฤติกรรมบ่งชี้** | **มี**  **(🗸)** |
| **ระดับที่ ๐** | **ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน** |  |
| **ระดับที่ ๑** | - มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน และส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และจำแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา รวมถึงมีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ |  |
| **ระดับที่ ๒** | - มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบันส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน  - จำแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน  -มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง |  |
| **ระดับที่ ๓** | - มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบันส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน  - จำแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียนประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้บางส่วน  -มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง และสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เรียนร่วมกันได้ |  |
| **ระดับที่ ๔** | - มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบันส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน และผู้เรียนมีความสุขดีงาม  - จำแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้บางส่วนและต่อเนื่อง |  |
| **ระดับที่ ๕** | - มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบันส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและผู้เรียนมีความสุขดีงามและมีการดูแลอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์  -จำแนกข้อมูลที่จำเป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ  -มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง และสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เรียนร่วมกันได้อย่างราบรื่น เป็นแบบอย่างที่ดี |  |

**แบบประเมินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**รอบการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...............**

**ส่วนที่ 1 ชื่อ – นามสกุลของผู้รับการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ – นามสกุล........................................................................ | ตำแหน่ง.................................................................... |
| พนักงานจ้างประเภท.............................................................. | สังกัด....................................................................... |

**ส่วนที่ 2 ผลการประเมินการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการประเมิน  ครั้งที่ | ดีเด่น | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
|  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ 1 คะแนนร้อยละ |  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ 2 คะแนนร้อยละ |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลการลา มาสายและการขาดราชการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **รอบการประเมินครั้งที่ 1** | | **รอบการประเมินครั้งที่ 2** | |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| 1 | ขาดราชการ |  |  |  |  |
| 2 | มาสาย |  |  |  |  |
| 3 | ลากิจ/ลาไปต่างประเทศ |  |  |  |  |
| 4 | ลาป่วย |  |  |  |  |
| 5 | ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์ |  |  |  |  |
| 6 | ลาคลอดบุตร |  |  |  |  |
| 7 | กรณีอื่นๆ (ระบุ) |  |  |  |  |
|  | รวม |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 ข้อมูลการลงโทษทางวินัย/ อาญา**

|  |
| --- |
| **ในรอบปีที่แล้วมา** |
| ถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ฐานความผิด............................................................................................................  ................................................................................................................................................................................  □ ภาคทัณฑ์ □ ตัดค่าตอบแทน □ ลดค่าตอบแทน □ ไล่ออก    □ คดีอาญา |

2

**ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้ประเมิน (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)**

|  |
| --- |
| **การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา** |
| □ ควรเลื่อนค่าตอบแทนได้ร้อยละ.......................(ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานค่าตอบแทน) โดยมีระดับผลการ  ประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป  □ ไม่ควรเลื่อนค่าตอบแทน (ระดับพอใช้ และระดับปรับปรุง)  **ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนค่าตอบแทน** (รวมถึงกรณีไม่เลื่อนค่าตอบแทน โดยระบุเหตุผลให้ชัดเจน)  .....................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ........................................................................(ผู้ประเมิน)  (.....................................................)  ตำแหน่ง .........................................................  วันที่ ............................................................... |

**ส่วนที่ 6 ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขั้นไปอีกหนึ่งระดับ (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| **การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา** |
| □เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น  □มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน)  ..........................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ..........................................................  (.........................................................)  ตำแหน่ง .......................................................  วันที่.................................................................. |

3

**ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

|  |
| --- |
| **การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา** |
| □ เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น  □ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน)  ..............................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................................  ควรเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ...........................................  ลงชื่อ.............................................................(ประธานคณะกรรมการฯ)  (.......................................................)  ตำแหน่ง.................................................................  วันที่....................................................................... |

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| **การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา** |
| □ เห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  □ มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้  .....................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................................  ควรเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ...........................................  ลงชื่อ...............................................................  (......................................................)  ตำแหน่ง ........................................................  วันที่................................................................ |